厦门大学工会工作人员招聘启事

厦门大学工会是在学校党委和上级工会组织领导下的群众组织，现因工作发展需要，拟公开招聘工作人员1人，现就招聘事宜说明如下：

一、岗位职责

负责工会日常财务报销，以及日常办公事务等工作

二、招聘条件

1、全日制本科及以上学历，具备一定的财务知识，有会计证；

2、具有强烈的责任心，工作积极主动、认真负责；

3、具有良好的人际交往沟通能力、抗压能力，及团队协作精神；

4、身体健康，能胜任本职工作。

三、待遇情况

1、该岗位由厦门大学工会采用劳务派遣形式用工；

2、按规定参加社保。

四、应聘材料（均为电子版获扫描件）

1、按照附件表格填写，个人简历一份（含电子证件照片）；

2、学历学位证书等相关证书；

五、应聘程序

本次招聘只接受电子邮件申请，有意向的应聘者请将应聘材料发送至xdgh@xmu.edu.cn。邮件主题为：“应聘人员+姓名”

报名截止时间：2016年10月30日，面试时间另行通知。

恕不接待来访

六、联系方式

单位名称：厦门大学工会

如需了解更多详情，请登陆工会网站http://xdgh.xmu.edu.cn